



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I. 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

Lignano Sabbiadoro, lì 31.05.2019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D, P.E. D.1, PRESSO L'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione)

Visto il vigente CCRL FVG del personale del Comparto Unico;

Visto il D.lgs.n. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 78 del 09.04.2019

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, posizione economica D1 - presso l'Area Tecnica.

Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno le attività tecnico, gestionali o direttive con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati.

Art. 1 - Trattamento Economico

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti Triennio Normativo d economico 2016 - 2018, sottoscritto in data 15.10.2018, così determinato per la categoria giuridica D, posizione economica D1.

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	26.472,83.=
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	1.016,76. =

2) Tredicesima mensilità

€	2.206,07.=
---	------------

- indennità se ed in quanto previste

- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, urbanistica, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, ingegneria civile, edile, edile-architettura, per l'ambiente e il territorio, politica del territorio;
 - Laurea specialistica (LS), appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S;54/S;
 - Laurea magistrale (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;
- i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro le **ore 13.00 del trentesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». (ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo):

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: *comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it*.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta al protocollo dell'Ente oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso le stesse per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, da effettuare direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT32 V070 8563 9100 1121 0031 804, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria.

Alla domanda dovrà, inoltre essere allegato, redatto in carta semplice, il curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità**

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame prevede l'eventuale preselezione in caso di un numero maggiore di 40 domande di partecipazione, due prove scritte ed una prova orale così articolate:

- **la prima prova scritta** verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto civile, elementi di diritto pubblico, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
- b) norme urbanistiche regionali e nazionali di pianificazione territoriale, disciplina dell'attività edilizia, di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, sanzioni e ordinanze, norme riguardanti i beni culturali ed il paesaggio (D. Lgs. 42/2004), norme riguardanti la gestione del demanio marittimo turistico, adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi relativi al settore dei lavori pubblici, delle costruzioni in campo edile, dell'edilizia scolastica e della prevenzione incendi ed adeguata conoscenza in materia di contrattualistica pubblica.

- **la seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un atto amministrativo concernente una o più delle materie di cui alla prima prova scritta;

- **la prova orale** verterà sui seguenti temi:

- a) materie delle prove scritte;
- b) codice di comportamento del dipendente pubblico;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- d) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

Qualora il numero dei candidati sia elevato, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per le prove scritte. L'avviso della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso dal giorno **05.07.2019**.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi 40 candidati (conseguiranno comunque l'ammissione i candidati con pari punteggio). La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà

pubblicata al termine della correzione, sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione albo pretorio e documenti/concorsi mobilità e avvisi. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le prove avranno luogo come segue:

<u>eventuale prova preselettiva</u>	Giovedì 11 luglio ore 10.00 nel luogo indicato dall'eventuale avviso di preselezione
<u>1^ prova scritta:</u>	Martedì 16 luglio ore 10.00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione esaminatrice;
<u>2^ prova scritta:</u>	Martedì 16 luglio ore 14.30 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione esaminatrice;
<u>prova orale:</u>	Martedì 30 luglio ore 10.00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro;

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;

- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e del vincitore, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunto i prova per sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'immissione in servizio del vincitore è stabilita con decorrenza **dal 12.08.2019** salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati personali potranno

essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio del personale della Città di Lignano Sabbidoro. Il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali è manifestato attraverso la richiesta di partecipazione alla selezione.

Art. 11 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di Lignano Sabbiadoro ai numeri 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia del bando;

Lignano Sabbiadoro, lì 31.05.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Francesco Lenardi